

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 146» г.Перми
Протокол № 4 от 31.03.2017 г.
с учётом мнения управляющего совета
МАОУ «СОШ № 146» г.Перми
Протокол № 2 от 27.03.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного среднего и среднего общего образования, утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МАОУ «СОШ № 146» г.Перми.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся

и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, четверть, полугодие), являются документальной основой отчёта руководителя о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих

планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- Система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания.
- Действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Поурочный контроль и контроль по темам - определяется педагогами самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся

соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

- Выведение четвертных отметок: для обучающихся 7-9 классов; в 10-11-х классах — полугодовых, успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.4. Поурочный контроль и контроль по темам.

2.4.1. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель имеет право проводить контрольные и иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных, самостоятельных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4.2. В зависимости от особенностей проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные и иные работы:

- К устным работам относятся:
 - выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
 - выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
 - произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме;
 - комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
 - исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- К письменным работам относятся:
 - диктанты;
 - изложение художественных и иных текстов;
 - подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
 - конспектирование (реферирование) научных текстов;
 - сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
 - создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
 - изготовление чертежей;
 - производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);

- создание (формирование) электронных баз данных;
 - выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
 - другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- К практическим, лабораторным работам относятся:
- проведение научных наблюдений;
 - постановка лабораторных опытов (экспериментов);
 - изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
 - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
 - выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
 - организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;
 - создание и осуществление деятельности учебной фирмы и т.п.

2.4.3. Поурочный контроль и контроль по темам проводимый в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.4.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.4.5. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при

проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для учащихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать в 7-8-х классах — двух учебных часов, 9-11 классов — трёх учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.4.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.4.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4.8. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.4.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 7-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается

на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам поурочного и тематического контроля, заносятся в классный журнал, а также дневники обучающихся.

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях) проводится в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок.

2.6 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов (большую значимость имеют оценки, заработанные за контрольную работу, текущие оценки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые, оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении оценок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащегося).

2.8. Обучающимся, пропустившем по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля

1 раз в год с целью:

- определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций за учебный год требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении учебного года (установления

фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей; определения уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся; контроля уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся)

- обеспечения выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся:

3.2.1. Осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех обучениях; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам (п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015) обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить, по заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны): обучающиеся на ступени основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами общего образования и индивидуальными учебными планами.

3.3.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы, за 2 месяца до её проведения;
- утверждённой приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации школы, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утверждёнными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.3.4. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) - с обязательной сдачей этих предметов.

3.3.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования на дому, при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровня)

3.3.6 Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.3.5 настоящего Положения.

3.3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.3.9. Порядок засчитывания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.3.10. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования)

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.. В целях реализации позиций 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным

программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

Переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии начая не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- Мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету / части образовательной программы / образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков / дней;
- Пропуска уроков / дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, вправе пройти экстернов промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком утверждённым директором школы за 10 календарных дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УВР;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по подписью.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ в порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2 настоящего положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы

местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223 – ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя школы.

8.4. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.