

Мониторинговые исследования 2013

Нормативно-правовая база

- Приказ Министерства образования Пермского края № 103 «О проведении мониторинговых обследований качества общего образования учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Пермского края в 2013 году»

Цель проведения

Проводятся с целью получения объективной информации о состоянии качества образования учащихся на ступени начального образования в общеобразовательных учреждениях системы образования Пермского края.

Участники

Учащиеся 4 классов ОУ Пермского края,
кроме коррекционных школ и классов

Предметы

Русский язык (40 минут)+ динамическая
пауза до 40 минут + математика (40 минут).

Ответственный за проведение МО по МОУО

- получает пакеты в ООКО **15.04.2013** года с **9.00 – 18.00**. При получении обязательно список ОУ по классам.
- выдают ответственным за проведения МО в ОУ по протоколу пакеты с заданиями с **08.00 – 09.00** в **день проведения МО**

После окончания тестирования

- принимает пакеты от ответственного за проведения МО в ОУ;
- сдает материалы **16.04.2013** в ООКО **до 18.00**.

**Ответственный за проведение МО по МОУО
назначается приказом Министерства.**

**Ответственный за проведение МО по ОУ
назначен приказом МОУО (директор или
завуч ОУ). С момента получения
материалов из МОУО несет
ответственность за информационную
безопасность.**

<p style="text-align: center;">Организатор</p>	<p style="text-align: center;">Ассистент</p>	<p style="text-align: center;">Независимый эксперт или наблюдатель</p>
<p>•Специалист МОУО •Педагогический работник: -- не работающий в данном ОУ; -- не учитель начальных классов, математики, русского языка.</p> <p>Нормативные документы: –инструкция по проведению МО; –инструкция по работе с тестовой тетрадью; –инструкция по упаковке тестовых материалов.</p> <p>Утверждается приказом Министерства образования</p> <p>Функции: Проведение МО в классе</p>	<p>Педагогический работник кроме учителя начальных классов, русского языка , математики</p> <p>Нормативные документы: инструкция по проведению МО.</p> <p>Утверждается приказом МОУО</p> <p>Функции: Наблюдение за выполнением требований к процедуре проведения тестирования, за соблюдением прав учащихся при проведении мониторинговых тестирований в классе.</p>	<p>Представитель Министерства образования или ГБОУ ДПО «ЦРО ПК» общественный наблюдатель из другой территории Пермского края</p> <p>Нормативные документы: –инструкция по организации работы общественных наблюдателей; –акт результатов контроля по проведению МО.</p> <p>Утверждается приказом Министерства</p> <p>Функции: контроль и сбор достоверной информации о соблюдении мониторинговых процедур, о возможных нарушениях и инцидентах, произошедших при хранении и передаче тестовых материалов, при проведении мониторинговых обследований в ОУ.</p>

Процедура проведения МО в ОУ

За 15 минут до начала проведения ответственный за проведение МО в ОУ в присутствии общественного наблюдателя, независимого эксперта выдает пакеты организаторам в аудитории.

Вскрывается пакет организатором в классе, в присутствии учащихся и общественного наблюдателя.

Доставочный пакет

Мониторинговые обследования 2013

Дзержинский район

ОУ: МОУ "СОШ №XX"

Код ОУ

0200XX

Класс

4 А

Количество

27

Структура пакета

- КИМ по русскому языку
- Запечатанный пакет с КИМ по математике
- Возвратный доставочный пластиковый пакет по русскому языку
- Возвратный доставочный пластиковый пакет по математике

Мониторинговые обследования 2013

Дзержинский район

ОУ: МОУ " СОШ № XX

Количество

Код ОУ
0200XX

Класс
4А

Использовано

Ответственный организатор _____

M

Фамилия Имя Отчество

Мониторинговые обследования 2013

Дзержинский район

ОУ: МОУ " СОШ № XX

Количество

Код ОУ
0200XX

Класс
4А

Использовано

Ответственный организатор _____

P

Фамилия Имя Отчество

Обязанности организатора в аудитории

- проверить готовность аудитории к тестированию (свет, наглядность);
- заблаговременно ознакомиться с правилами заполнения тестовой тетради, описанными в «Инструкции по заполнению тестовой тетради»;
- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения тестовой тетради (код ОУ и класс);
- За 15 минут до начала тестирования получить пакет у ответственного за проведение МО в данном ОУ;
- произвести рассадку учащихся в назначенное время (10:00);

Обязанности организатора в аудитории

- раздать черновики ;
- проверить наличие гелевых ручек с черной пастой;
- аккуратно вскрывают пакет (**не вскрывать пакет с материалами по математике**);
- пересчитать количество тестовых тетрадей (их количество должно совпадать с числом, указанным на конверте);
- раздать задания по русскому языку;
- заполнить с участниками регистрационную зону тестовой тетради;
- провести инструктаж по заполнению тестовых тетрадей;
- объявить о начале тестирования;
- проверить правильность заполнения бланков учащимися;

Обязанности организатора в аудитории

- во время тестирования следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы учащихся, не связанные с содержанием КИМ;
- за 5 минут до окончания тестирования по каждой части объявить учащимся об оставшемся времени тестирования

Обязанности организатора в аудитории

Сбор материалов

После окончания каждой части тестирования организатор в аудитории:

- формирует три стопки:
 - с использованными тестовыми тетрадами,
 - неиспользованными тестовыми тетрадами
 - черновиками;
- пересчитывает количество использованных тестовых тетрадей (количество тестовых тетрадей должно совпадать с количеством участников тестирования);

Обязанности организатора в аудитории

Упаковка материалов

Каждый предмет упаковывается в свой пакет

Вкладывает в пакет:

- заполненные тестовые тетради по предмету;
- в отдельном файле неиспользованные тестовые тетради по предмету;
- Заполняет на этикетке возвратного доставочного пакета поле **Использовано** (количество участников тестирования).
- Запечатывает пластиковый доставочный пакет.
- В белом поле под этикеткой записывает свою *ФИО*.

**Запечатанный пакет с материалами по
русскому языку находится в аудитории до
момента окончания всей процедуры
проведения МО**

Обязанности организатора в аудитории

- во время динамической паузы организатор в аудитории проветривает помещение;
- после проведения динамической паузы рассаживает участников;
- вскрывает пакет по математике;
- пересчитывает количество тестовых тетрадей (их количество должно совпадать с числом, указанным на конверте);
- раздает задания по математике;
- заполняет с участниками регистрационную зону тестовой тетради;
- объявляет о начале тестирования;
- проверяет правильность заполнения бланков учащимися;

Сбор и упаковка материалов происходит аналогично.

Из каждой аудитории организатор передает ответственному за МО в ОУ два пакета.

Общественный наблюдатель проверяет целостность всех пакетов.

Структура диагностической работы по русскому языку

Форма: тестовая тетрадь (формат А3)

Включает в себя задания:

- с выбором ответов (один или несколько правильных ответов);
- с ответом в краткой форме;

Структура диагностической работы по математике

Включает в себя задания :

- с выбором ответа (один или несколько правильных ответов);
- с ответом в краткой форме;
- с развернутым ответом (проверяется экспертом).

При заполнении тестовой тетради недопустимо:

- использование карандаша (даже для черновых записей с последующим стиранием написанного), тестовая тетрадь не обрабатывается;
- использование пишущих принадлежностей, оставляющих жирный след или оставляющих след на оборотной стороне (фломастер или маркер);
- использование корректора (тестовая тетрадь не обрабатывается);
- использование каких-либо пометок в полях, содержащих типографский текст (например, «Вариант теста» или «Класс»);
- использование каких-либо пометок и надписей вне полей бланка.

Оформление заданий с выбором ответа

Например:

1. Выберите четные числа

3

8

6

7

Оформление заданий с ответом в краткой форме

Ответ: м.²

Предоставление результатов

- Информация о результатах мониторинговых обследований учащихся 4-х классов доводится до сведения органов управления образованием не позднее 31 мая 2013 года в виде электронных протоколов.
- С 31 мая по 15 июня осуществляется коррекция данных
- Обобщенная информация о результатах мониторинговых обследований качества образования учащихся 4-х классов в разрезе территорий размещается на официальном сайте Министерства в срок до 30 июня 2013 года.

Контактная информация

Отдел оценки качества образования

т. 210 – 15– 57; 210 – 14 – 60

E-mail: eqac@mail.ru

Руководитель: Афанасьева Маргарита Петровна